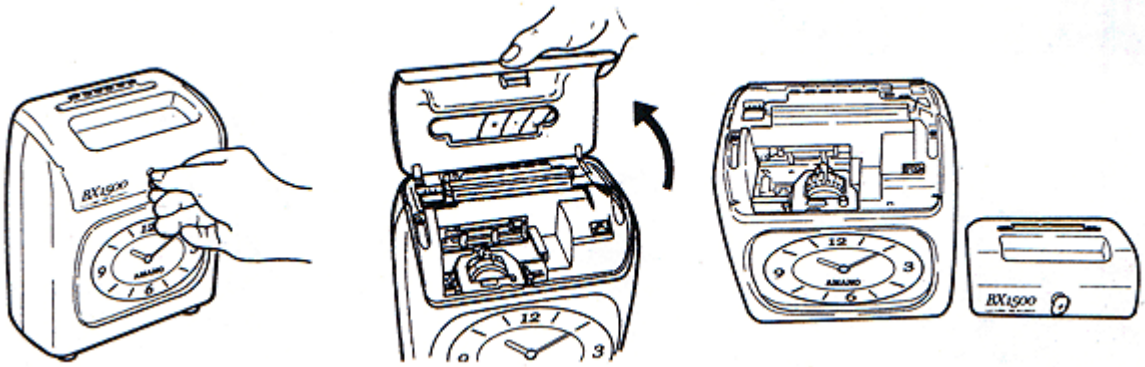
BX-1600 사용설명서

- 날짜설정 (년/월/일의 설정)
- 시각설정 (시/분의 설정)
- 마감일변경 (마감일/인쇄공란)
- 날짜전환 시간변경
- 리본카세트 교환방법
- 인쇄설정(IMPRINT)

날짜설정 (년/월/일의 설정)

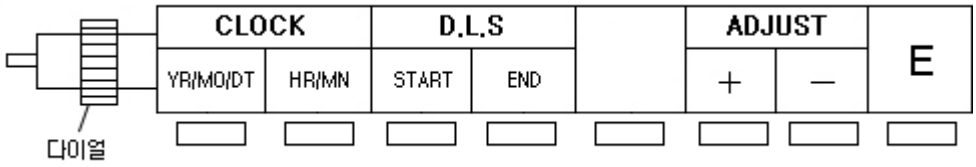
예: 2001년 12월 18일을 2002년 4월 21일로 변경한다.

1 윗 덮개를 엽니다.
전원이 들어가 있는 상태에서 덮개를 엽니다.

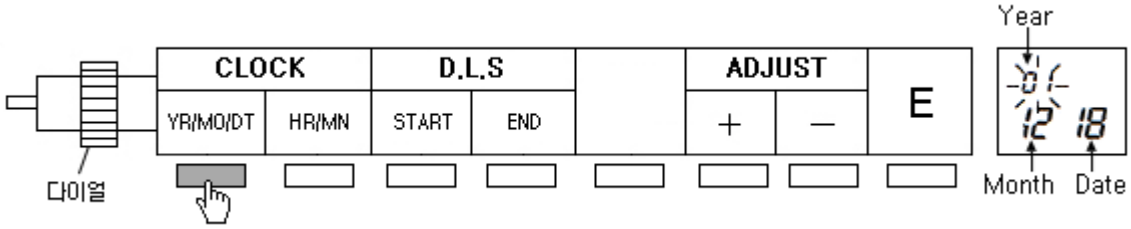


1.열쇠 구멍에 열쇠를 넣고 시계방향으로 돌린다.　2.위쪽으로 덮개를 들어 올린다.　3.덮개를 완전히 들어낸다.

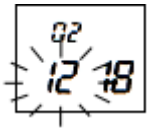
2 설정 목록 다이얼을 회전시켜 아래와 같은 설정 목록을 표시한다.



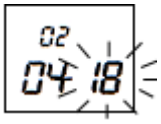
3 “YR/MO/DT(년/월/일)” 버턴을 누르면 화면에 현재의 년/월/일이 표시되면서 “년”이 깜빡입니다.



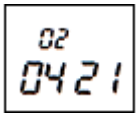
4 "년"을 설정합니다.
“+” 또는 “-“ 버턴을 눌러 “년”을 변경하고 “E” 버튼을 누르면 “년”이 설정되고 “월”이 깜빡입니다.



5 "월"을 설정합니다.
“+” 또는 “-“ 버턴을 눌러 “월”을 변경하고 “E” 버튼을 누르면 “월”이 설정되고 “일”이 깜빡입니다.



6 "일"을 설정합니다.
“+” 또는 “-“ 버튼을 눌러 “일”을 변경하고 “E”버튼을 누르면 년/월/일 설정이 완료됩니다.

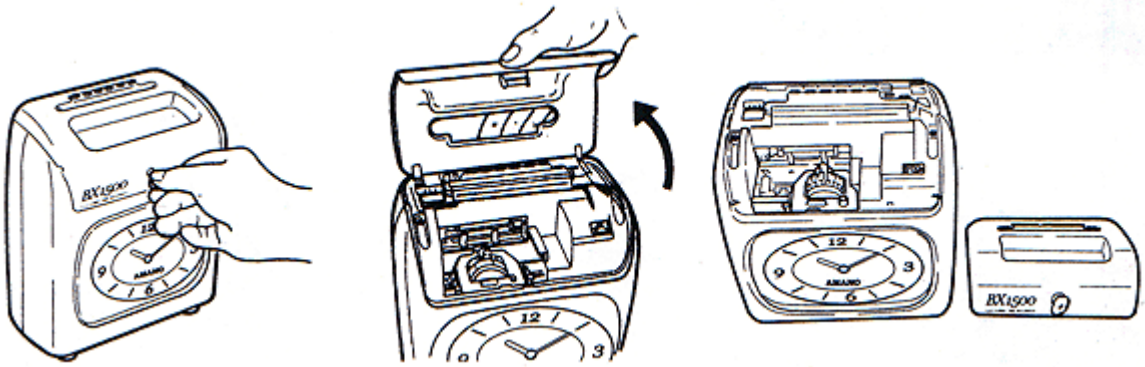


시각설정 (시/분의 설정)

시/분 설정

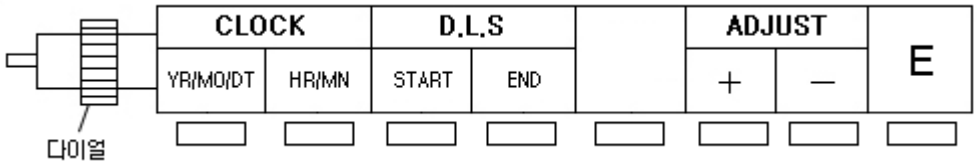
예: 18:00시를 08:30으로 변경한다.

1 윗 덮개를 엽니다.
전원이 들어가 있는 상태에서 덮개를 엽니다.

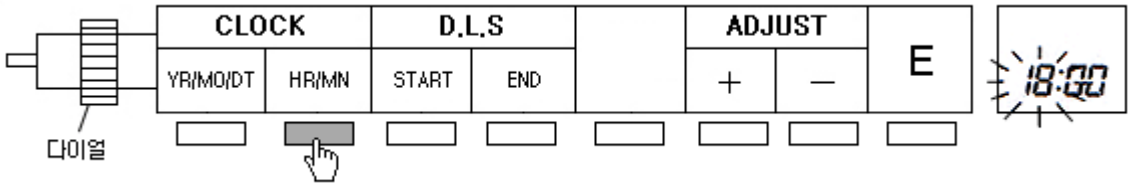


1.열쇠 구멍에 열쇠를 넣고 시계방향으로 돌린다.　　2.위쪽으로 덮개를 들어 올린다.　　3.덮개를 완전히 들어낸다.

2 설정 목록 다이얼을 회전시켜 아래와 같은 설정 목록을 표시한다.

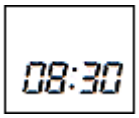


3 “HR/MN(시/분)” 버턴을 누르면 화면에 현재 시각이 표시됩니다.



4 "시간"을 설정합니다.
“+” 또는 “-“ 버턴을 눌러 “시간”을 변경하고 “E” 버튼을 누르면 설정내용이 등록됩니다.

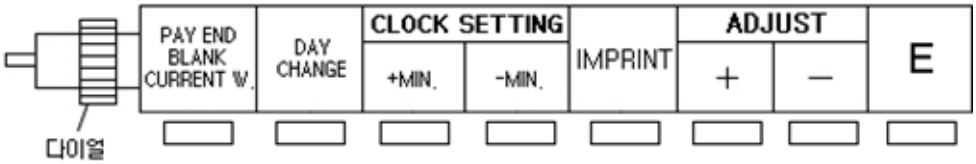
5 "분"을 설정합니다.
“+” 또는 “-“ 버튼을 눌러 “분”을 변경하고 “E”버튼을 누르면 분이 설정되면서 시계바늘이
설정된 시각에 자동으로 맞추어 집니다.
시각설정이 완료되었습니다.



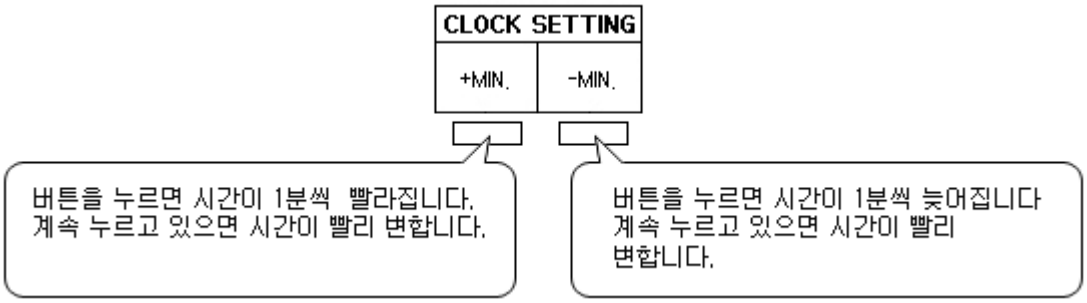
"분" 설정

시계가 몇 “분” 정도 틀릴 경우 여기에서 “분” 맞추기가 편리하고 10분 이상 틀릴 경우에는 “시/분” 설정에서 맞추십시오.

1 설정 목록 다이얼을 회전시켜 아래와 같은 설정 목록을 표시한다.



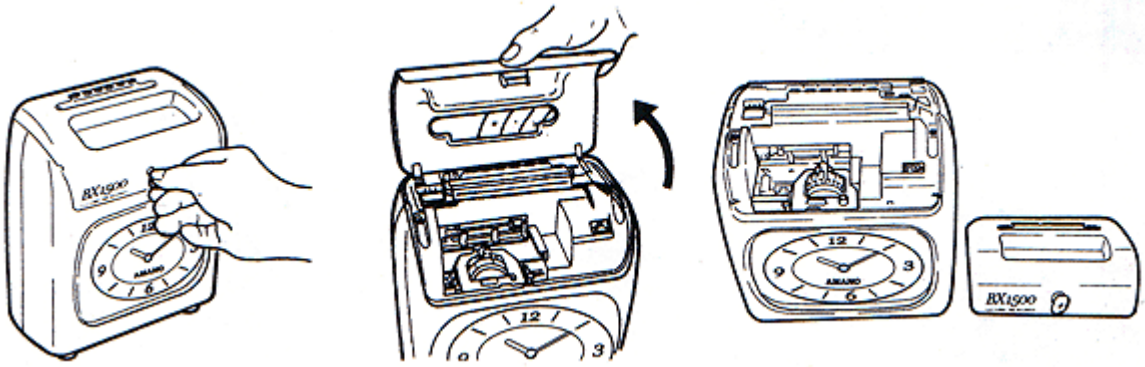
2 "분"을 맞추십시오.
"+MIN 과 -MIN" 버튼을 사용하여 분을 맞추십시오.



마감일변경 (마감일/인쇄공란)

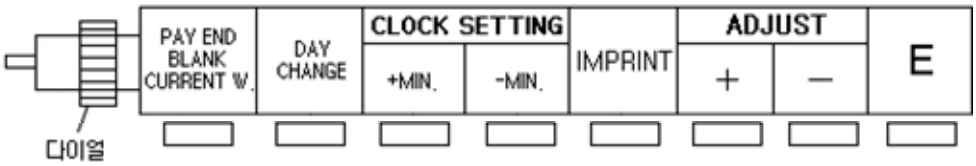
예: 한달의 근태 마감일이 31일(말일)인 경우 설정 방법

1 윗 덮개를 엽니다.
전원이 들어가 있는 상태에서 덮개를 엽니다.

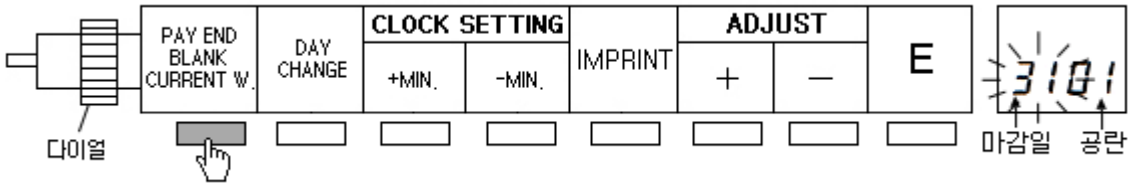


1.열쇠 구멍에 열쇠를 넣고 시계방향으로 돌린다.　2.위쪽으로 덮개를 들어 올린다.　3.덮개를 완전히 들어낸다.

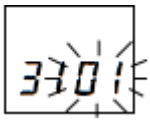
2 설정 목록 다이얼을 회전시켜 아래와 같은 설정 목록을 표시한다.



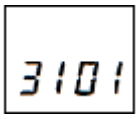
3 "PAY END" 버턴을 누르면 화면에 현재 설정된 마감일이 표시되면서 마감일이 깜빡입니다.



4 마감일을 설정합니다.
"+" 또는 "-" 버턴을 눌러 마감일을 "31" 로 변경하고 "E" 버튼을 누르면 설정내용이 등록되고 "공란" 설정값이 깜빡입니다.



5 인쇄공란을 설정합니다.
"+" 또는 "-" 버튼을 눌러 카드 공란을 "01"로 하고 "E"버튼을 누르면 마감일 및 공란 설정이 완료됩니다.

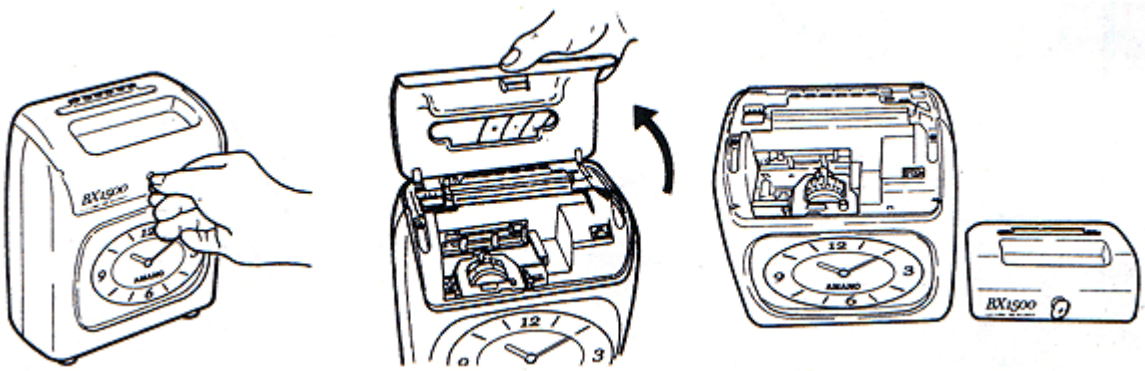


날짜전환 시간변경

날짜전환 시간은 출근카드상에 인쇄위치가 다음 칸에 인쇄가 되도록 변경하는 시간 설정을 의미 합니다.
시간설정은 "시"단위로만 이루어 지며 "분" 단위는 "00" 으로 고정되어 집니다.
초기 날짜전환 시각은 오전 03:00 로 설정되어 있습니다.

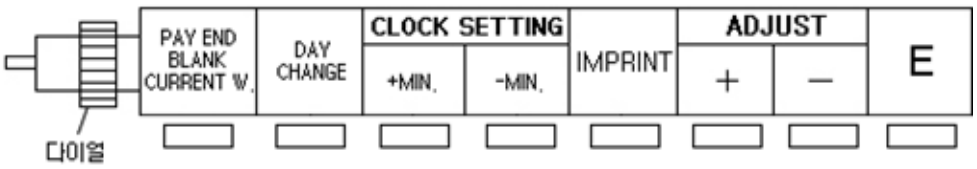
예: 날짜전환 시간설정을 05:00시로 변경한다.

1 윗 덮개를 엽니다.
전원이 들어가 있는 상태에서 덮개를 엽니다.

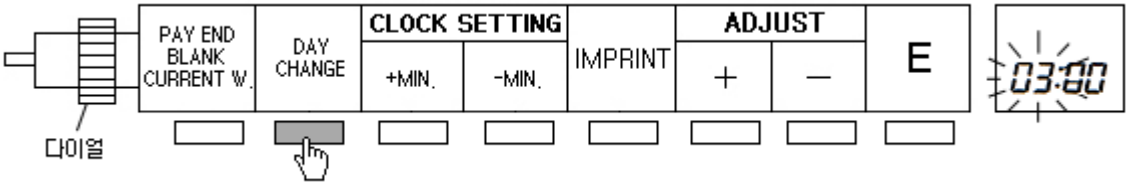


1.열쇠 구멍에 열쇠를 넣고 시계방향으로 돌린다. 2.위쪽으로 덮개를 들어 올린다. 3.덮개를 완전히 들어낸다.

2 설정 목록 다이얼을 회전시켜 아래와 같은 설정 목록을 표시합니다.



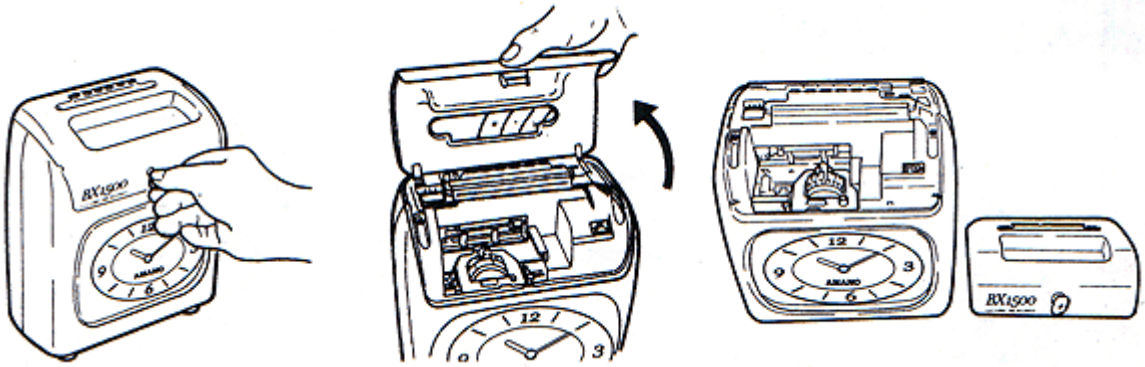
3 "DAY CHANGE" 버턴을 누르면 화면에 현재 설정된 시간이 표시되면서 시간이 깜빡입니다.



4 날짜전환시간을 설정합니다.
"+" 또는 "-" 버턴을 눌러 "05:00" 로 변경하고 "E" 버튼을 누르면 설정내용이 등록됩니다.

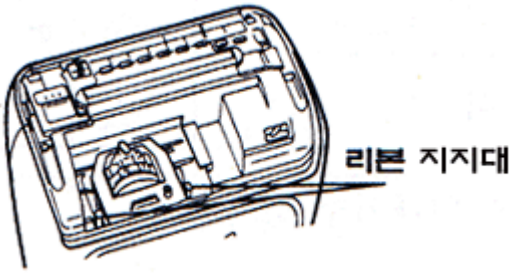
리본카세트 교환방법

1 윗 덮개를 엽니다.
전원이 들어가 있는 상태에서 덮개를 엽니다.

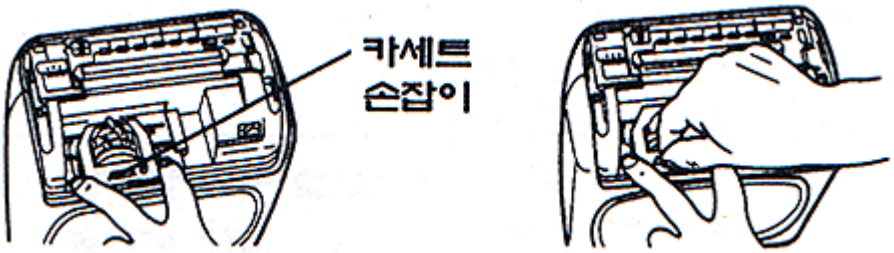


1.열쇠 구멍에 열쇠를 넣고 시계방향으로 돌린다.　2.위쪽으로 덮개를 들어 올린다.　3.덮개를 완전히 들어낸다.

2 프린트 부분이 중앙에 위치하면 전원 플러그를 콘센트로부터 뽑습니다.

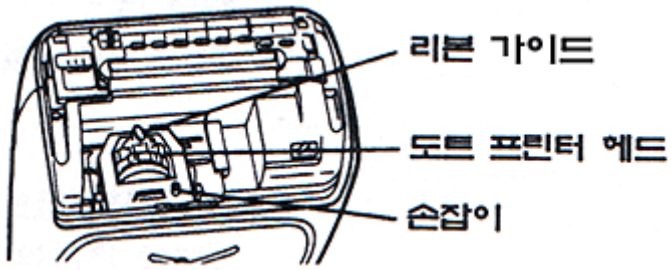


3 리본 카세트를 꺼냅니다.



리본 지지대를 앞으로 당긴 상태에서 카세트 손잡이를 잡고 위로 당겨 꺼냅니다.

4 새로운 리본 카세트로 교환 합니다.

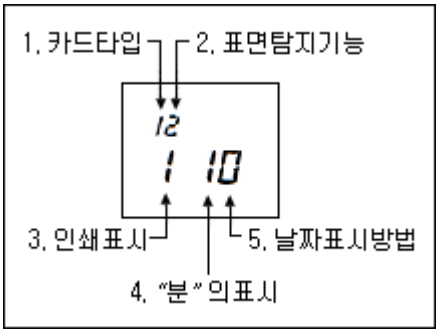


리본가이드와 도트프린터 헤드 사이에 리본 카세트가 그림과 같이 들어 갈수 있습니다.
찰칵 소리가 나도록 눌러주시고 손잡이를 시계방향으로 돌려 리본을 팽팽하게 감아주세요.

5 윗 덮개를 닫고 전원 플러그를 콘센트에 연결합니다.
시계가 돌아가면서 자동으로 현재 시간에 맞추어 집니다.

6 새로운 리본 카세트가 올바르게 세트 되었는지 출근카드를 몇번 시험 타각해 보세요.

인쇄설정 (IMPRINT)



1.카드 타입 - 월단위 주단위 등 7가지의 카드타입이 있습니다.

1 : 월단위
2 : 주단위 상단여백23mm
3 : 주단위 상단여백35mm
4 : 주단위 하단여백23mm
5 : 주단위 하단여백35mm
6 : 격주단위 하단여백23mm
7 : 격주단위 하단여백35mm

2.표면탐지 기능 - 월단위 카드를 사용할 경우 카드의 앞,뒷면을 구별하는 기능

1 : 표면 탐지 기능 작동

2 : 표면 탐지 기능 비작동

3.인쇄표시 방법 - 인쇄시 시간 표시방법을 설정 합니다.

1 : 24시간 단위표시 - "시" 단위 앞에 "0"은 인쇄 하지 않습니다. (예: 8:01)

2 : 12시간 단위표시 - 오후시간 인쇄는 "분" 단위에 밑줄 표시됨. (예: 3:01)

3 : 24시간 단위표시 -"시" 단위 앞에 "0"을 인쇄 합니다. (예:08:01)

4.분 프린트 방법 - "분" 단위의 프린트 방법을 설정합니다.

1 : 분　　2 : 1/100시간A　　3 : 1/100시간B　　4 : 1/10시간

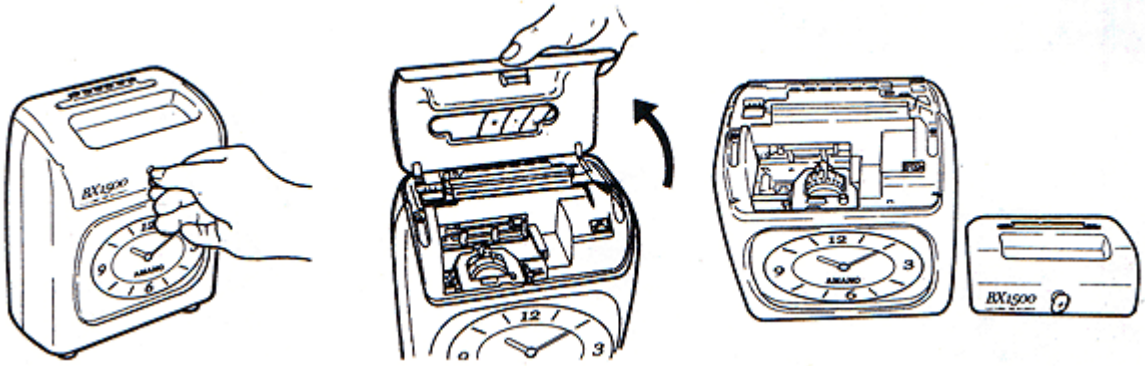
5.날짜,요일 프린트 방법 - 인쇄시 날짜,요일의 인쇄 형태를 설정 합니다.

0 : 날짜　　1 : 영어　　2 : 스페인어　　3 : 불어　　4 : 독어

5 : 이탈리아어　　6 : 일본어　　7 : 요일번호(1-7)　　8 : 표시 없음

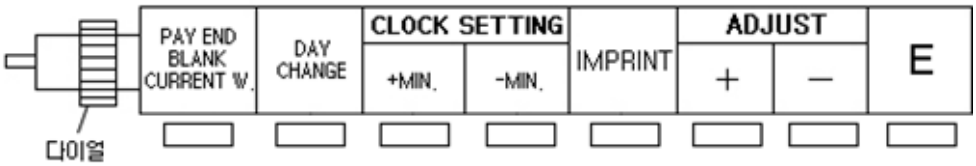
1 윗 덮개를 엽니다.

전원이 들어가 있는 상태에서 덮개를 엽니다.

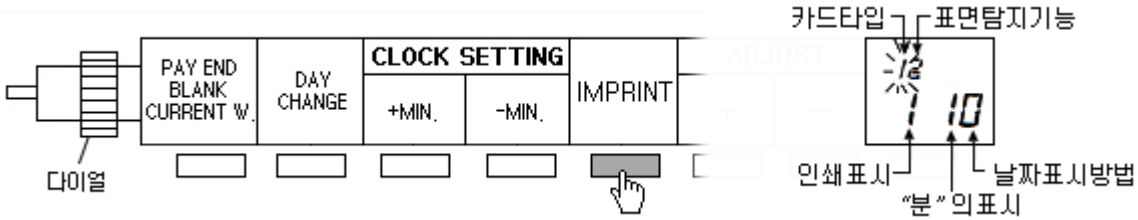


1.열쇠 구멍에 열쇠를 넣고 시계방향으로 돌린다.　　2.위쪽으로 덮개를 들어 올린다.　　3.덮개를 완전히 들어낸다.

2 설정 목록 다이얼을 회전시켜 아래와 같은 설정 목록을 표시한다.

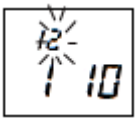


3 "IMPRINT" 버턴을 누르면 화면에 설정항목이 표시 되면서 카드타입 설정기능이 깜빡 입니다.



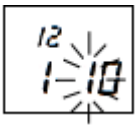
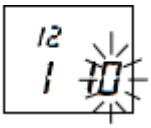
4 카드타입을 설정 하십시오.
"+" 또는 "-" 버턴으로 기능을 선택하고 "E" 버튼을 누르면 등록이 됩니다.

5 표면탐지 기능을 설정 하십시오.
"+" 또는 "-" 버턴으로 기능을 선택하고 "E" 버튼을 누르면 등록이 됩니다.



6 인쇄표시방법 기능을 설정 하십시오.
"+" 또는 "-" 버턴으로 기능을 선택하고 "E" 버튼을 누르면 등록이 됩니다.

7 "분" 프린트방법 기능을 설정 하십시오.
"+" 또는 "-" 버턴으로 기능을 선택하고 "E" 버튼을 누르면 등록이 됩니다.



8 날짜 프린트 방법 기능을 설정 하십시오.
"+" 또는 "-" 버턴으로 기능을 선택하고 "E" 버튼을 누르면 등록이 됩니다.
설정이 완료 됩니다.